

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.08. 2019г. № 761**

**Оподготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройкиЗарянского сельского поселения Калачёвского**

 **муниципального района Волгоградской области**

В целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Зарянского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я ю** :

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройкиЗарянского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области.
2. Направить постановление о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройкиЗарянского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) утвержденную постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области № 68 от 08.02.2016 г. «О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» (далее - Постановление о создании Комиссии).
3. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Постановлением о создании Комиссии.
4. При подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки градостроительное зонирование территории предусмотреть в один этап применительно к территорииЗарянского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройкиЗарянского сельского поселения Калачёвского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1).
6. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).
7. Разработку проекта выполнить собственными силами без привлечения дополнительных средств.
8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

**Приложение 1**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от « 19» 08. 2019 г. №761

**ПОРЯДОК И СРОКИ**
**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки**

| №п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель,ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в соответствии с п. 7 ст. 31 ГрК РФ | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Глава Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава) |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки. Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | Комиссия |
| 3. | Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и передача в Комиссию. | В течении 10 дней | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5. | Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Зарянского сельского поселения, схеме территориального планирования Калачевского муниципального района, схемам территориального планирования Волгоградской области, схемам территориального планирования Российской Федерации. | В течение 30 дней со дня представления проекта комиссией | Администрация Калачевского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства |
| 6. | По результатам указанной в пункте 5 проверки орган местного самоуправления направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Главе Калачевского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 5 в комиссию на доработку. | После проверки проекта | Администрация Калачевского муниципального района в лице отдела архитектуры и градостроительства |
| 7. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой Калачевского муниципального района | Глава Калачевского муниципального района |
| 8. | Проведение публичных слушаний по  проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта. | Комиссия |
| 9. | Направление замечанийи предложений разработчику проекта по результатам публичных слушаний с целью обеспечения внесений изменений в проект. | После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | Комиссия |
| 10. | Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки | В течение 10 дней со дня получения результатов публичных слушаний | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 11. | Представление проекта с внесенными изменениями Главе. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. | После получения откорректированного проекта по результатам публичных слушаний | Комиссия |
| 12. | Принятие решения о направлении указанного проекта в Калачевскую районную Думу(Далее - Дума) или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. | В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и указанных в пункте11 обязательных приложений Главе администрации | Глава  |
| 13. | Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» правил землепользования и застройки после утверждения Думой | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Калачевского муниципального района | Отдел архитектуры и градостроительства |

**Приложение 2**
к постановлению администрации
Калачевского муниципального района Волгоградской области
от « 19 » 08. 2019 г. № 761

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**
**в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области» направляются по почте в адрес: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, № 158; по средствам факсимильной связи на номер 8 (8442) 30-61-64 или по электронной почте в адрес: ra\_kalach@volganet.ru, либо через секретаря комиссии в отдел архитектуры и градостроительства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, №71, каб. 20.

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.